

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 30 » ноября 2016 г.

№ 15-нп

г. Кострома

**О внесении изменений в отдельные приказы департамента
строительства, архитектуры и градостроительства
Костромской области**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области в соответствие с действующим законодательством:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области государственной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), а также по подготовке и выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) и (или) разрешения на строительство размещаемого на таком искусственном земельном участке объекта капитального строительства, а также продлению срока действия указанных разрешений на строительство и внесению в них изменений, утвержденный приказом департамента

строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 10 декабря 2010 года № 147 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области государственной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог; строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), а также по подготовке и выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) и (или) разрешения на строительство размещаемого на таком искусственном земельном участке объекта капитального строительства, а также продлению срока действия указанных разрешений на строительство и внесению в них изменений» (в редакции приказов департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 14.02.2011 № 13, от 30.12.2011 № 140, от 02.04.2012 № 1-НП, от 09.10.2012 № 4-НП, от 26.11.2012 № 6-НП, от 26.08.2014 № 7-НП, от 29.06.2016 № 6-нп), следующие изменения:

1) в пункте 4.1:

абзац первый после слов «взаимодействует с» дополнить словами «федеральными органами исполнительной власти,»;

подпункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«договора о создании искусственного земельного участка, »;

подпункт 4 после слов «или его части» дополнить словами «, договора о создании искусственного земельного участка,»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) с федеральным агентством морского и речного транспорта (Росморречфлот) для получения договора о создании искусственного земельного участка заключённого в случаях, предусмотренных пунктами 5.4.12 и 5.4.12 (1) Постановления Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 371 «Об утверждении положения о Федеральном агентстве морского и речного транспорта.»;

2) пункт 9 дополнить подпунктами 3.2-3.4 следующего содержания:

«3.2) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи («Российская газета», 08.04.2011, № 75);

3.3) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02.07.2012, № 148);

3.4) постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 года № 371 «Об утверждении положения о Федеральном агентстве морского и речного транспорта» («Российская газета», 29.07.2004, № 160»);»;

4) в пункте 10:

подпункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;»;

4) в пункте 10.1:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Перечень указанных в настоящем пункте Административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, представляются заявителем лично. Документы, указанные в подпунктах 3, 3.1 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия. В случае невозможности получения документов, указанных в подпунктах 3, 3.1 настоящего пункта посредством межведомственного взаимодействия заявитель вправе по собственному желанию представить их в Департамент;»;

дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) договор о создании искусственного земельного участка, заключённый в соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;»;

5) пункт 10.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель может подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности).

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление и необходимые для получения государственной услуги документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего административного регламента, предоставленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;
доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.»;

б) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«Не допускается требовать иные документы за исключением документов указанных в [пунктах 10, 11, 10.1, 11.1](#) настоящего административного регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Основания для отказа в приеме документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

1) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

2) если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением к настоящему административному регламенту;

3) к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечням документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 10, 10.1 настоящего Административного регламента и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

4) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.»;

7) абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по телефону: 8-800-200-10-38, в Департамент, по телефону: (4942) 31-28-12, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности).»;

8) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата государственной услуги (при наличии личного кабинета).»;

9) в пункте 20:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

« 4) Предоставление государственной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности).»;

абзац четвёртый подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«при обращении через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении государственной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.»;

10) подпункт 2 в пункте 21 изложить в следующей редакции:

«2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.44.gosuslugi.ru), в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru);»;

11) пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.»;

12) наименование главы 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

(состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)»;

13) подпункт 3 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«3) направления запроса и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью (при наличии технической возможности).

Использование простой электронной подписи допускается в случае обращения с заявлением по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области». В остальных случаях заявитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись.»;

14) в пункте 25.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) В случае возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос посредством заполнения электронной формы через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) При поступлении запроса в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием запроса и документов с учетом следующих особенностей:

1) оформляет запрос и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области;

2) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

3) регистрирует запрос в Журнале регистрации заявлений (приложение № 5 к настоящему административному регламенту). Регистрация запроса, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области, производится в следующий рабочий день;

4) отказывает в приеме документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

если запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

если запрос поступил с пустыми полями, обязательными для заполнения;

к запросу в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренному пунктами 10, 10.1 настоящего Административного регламента и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за делопроизводство (прием и регистрацию документов, др.), в день (не более 3 рабочих дней) завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за делопроизводство (прием и регистрацию документов, др.), и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

5) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении запроса и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер запроса, дата получения запроса и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

б) передает зарегистрированный комплект документов специалисту, ответственному за проверку документов.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему

документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за делопроизводство (прием и регистрацию документов, др.), и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, заявление и прилагаемые к нему документы принимаются специалистом, ответственным за делопроизводство (прием и регистрацию документов, др.), в тот же день передает комплект документов заявителя соответствующему специалисту, в соответствующий отдел, др.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации заявлений (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) заявления о предоставлении

государственной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача зарегистрированного комплекта документов специалисту, ответственному за проверку документов, либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в регистрации заявления.»;

15) в пункте 27.1:

подпункт 1 дополнить абзацем следующего содержания: «Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.»;

подпункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результатом административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.»;

16) пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результатом административной процедуры является принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу разрешения на строительство, подписанного директором Департамента, либо уведомления, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство, подписанного директором Департамента.»;

17) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем:

1) регистрирует разрешение на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги любым из способов, указанных в заявлении (телефон, факс, электронная почта или посредством отправки соответствующего статуса через региональную информационную систему "Единый портал Костромской области");

3) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через региональную информационную систему "Единый портал Костромской области" документ о предоставлении услуги либо документ об отказе в предоставлении услуги;

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив;

5) в случае изъявления желания заявителем получить результат предоставления услуги через МФЦ специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

Результатом административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги является вручение заявителю лично либо направление почтовым отправлением с уведомлением о доставке разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.»;

18) в пункте 45:

в абзаце первом после слов «директором Департамента,» дополнить словами « а в период его отсутствия исполняющим обязанности директора Департамента.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.»;

19) пункт 46 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.»;

20) в пункте 49:

в абзаце втором в пункте после слов «Обращение» дополнить словами «заинтересованных лиц»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.»;

21) главу 5:

дополнить пунктом 54 следующего содержания:

«54. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.».

дополнить пунктом 55 следующего содержания:

«55. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) обжалуется судебное решение (в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

4) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

5) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

6) содержится вопрос, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).».

22) приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

37) приложение № 1.1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

2. Внести в административный регламент предоставления департаментом строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области государственной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлено на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструированного объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкция которых осуществлена на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), а также по подготовке и выдаче разрешений на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию и (или) размещенного на нем объекта капитального строительства, утвержденный приказом департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 10 декабря 2010 года № 148 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области государственной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлено на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструированного объекта капитального строительства,

расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкция которых осуществлена на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), а также по подготовке и выдаче разрешений на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию и (или) размещенного на нем объекта капитального строительства» (в редакции приказов департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 14.02.2011 № 13, от 30.12.2011 № 140, от 02.04.2012 № 1-НП, от 09.10.2012 № 3-НП, от 26.11.2012 № 6-НП, от 27.05.2013 № 4-НП, от 26.08.2013 № 6-НП, от 26.08.2014 № 7-НП, от 29.06.2016 № 6-нп), следующие изменения:

1) пункт 9 дополнить подпунктами 3.2-3.3 следующего содержания:

«3.2) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, № 75);

3.3) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02.07.2012, № 148);

2) подпункт 2 пункта 10.1 после слов «разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка» дополнить словами «либо разрешение на строительство объекта капитального строительства;».

3) пункт 10.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель может подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности).

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление и необходимые для получения государственной услуги документы, предусмотренные пунктами 10, 10.1 настоящего административного регламента, предоставленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная

физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.»;

4) абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Основания для отказа в приеме документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

1) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

2) если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением к настоящему административному регламенту;

3) к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечням документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 10, 10.1 настоящего административного регламента и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

4) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.»;

5) в пункте 14:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по телефону: 8-800-200-10-38, в Департамент (4942) 31-28-12, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения

государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата государственной услуги (при наличии личного кабинета).»;

б) в пункте 19:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) Предоставление государственной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности).»;

абзац девятый подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«при обращении через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении государственной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи (при наличии технической возможности).»;

7) подпункт 2 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.44.gosuslugi.ru), в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru);»;

8) пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.»;

9) наименование главы 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

(состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме);»;

10) подпункт 3 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«3) направления запроса и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью (при наличии технической возможности).

Использование простой электронной подписи допускается в случае обращения с заявлением по информационно-телекоммуникационным сетям

общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области». В остальных случаях заявитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись.»;

12) в пункте 24.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) В случае возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос посредством заполнения электронной формы через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) При поступлении запроса в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием запроса и документов с учетом следующих особенностей:

оформляет запрос и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области;

проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

регистрирует запрос в Журнале регистрации заявлений (приложение № 5 к настоящему административному регламенту). Регистрация запроса, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области, производится в следующий рабочий день;

отказывает в приеме документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

если запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

если запрос поступил с пустыми полями, обязательными для заполнения;

к запросу в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренному пунктами 10, 10.1 настоящего административного регламента и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за делопроизводство (прием и регистрацию документов, др.), в день (не более 3 рабочих дней) завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за делопроизводство (прием и регистрацию документов, др.), и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении запроса и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер запроса, дата получения запроса и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

передает зарегистрированный комплект документов специалисту, ответственному за проверку документов.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия

требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за делопроизводство (прием и регистрацию документов, др.), и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, заявление и прилагаемые к нему документы принимаются специалистом, ответственным за делопроизводство (прием и регистрацию документов, др.), в тот же день передает комплект документов заявителя соответствующему специалисту, в соответствующий отдел, др.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации заявлений (приложение № 5) заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача зарегистрированного комплекта документов специалисту, ответственному за проверку документов, либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в регистрации заявления.»;

12) в подпункте 26.1:

подпункт 1 дополнить абзацем следующего содержания: «Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.»;

подпункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результатом административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов и передача комплекта документов специалисту ответственному за экспертизу документов.»;

13) пункт 31 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результатом административной процедуры проверки документов является подготовка проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и передача их директору Департамента вместе с личным делом заявителя.»;

14) пункт 37 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результатом административной процедуры является принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подписанного директором Департамента, либо уведомления, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство, подписанного директором Департамента.»;

15) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем:

1) регистрирует разрешение на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги любым из способов, указанных в заявлении (телефон, факс, электронная почта или посредством отправки соответствующего статуса через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»);

3) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке документ о предоставлении услуги либо документ об отказе в предоставлении услуги;

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив;

5) в случае изъявления желания заявителем получить результат предоставления услуги через МФЦ специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

Результатом административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги является вручение заявителю лично либо направление почтовым отправлением с уведомлением о доставке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.;

16) в пункте 44:

после слов «директором Департамента,» дополнить словами « а в период его отсутствия исполняющим обязанности директора Департамента.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.»;

17) пункт 45 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.»;

18) в пункте 48:

в абзаце втором в пункте после слов «Обращение» дополнить словами «заинтересованных лиц»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.»;

19) главу 5:

дополнить пунктом 53 следующего содержания:

«53. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.».

дополнить пунктом 54 следующего содержания:

«54. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) обжалуется судебное решение (в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

4) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

5) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

6) содержится вопрос, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).».

20) приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Приказу;

21) приложение №1.1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему Приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Е.Б. Суслов

Приложение № 1
к приказу департамента строительства, архитектуры и
градостроительства Костромской области
от _____ № _____

Директору департамента строительства,
архитектуры и градостроительства
Костромской области

Заявитель _____

*(Юридическое лицо: наименование
организации, ИНН,*

юридический и почтовый адрес, телефон,

банковские реквизиты

*Физическое лицо: Ф.И.О., почтовый адрес,
телефон)*

Заявление
о выдаче разрешения на строительство
(реконструкцию) объекта*

от «___» _____ 20__ г.

Прошу выдать _____

(разрешение на выполнение

всех строительных работ, этап строительства, реконструкцию,

отдельных видов работ подготовительных работ - нужное указать)

Наименование объекта _____

На земельном участке по адресу _____

(город, улица, проспект, переулок и т.д.;

кадастровый номер участка)

Сроком на _____ месяца

(в соответствии с проектом организации строительства)

При этом сообщаю:
строительство будет осуществляться на основании

(распорядительный документ)

право на пользование землей закреплено _____,

(номер, дата договора аренды

земельного участка, свидетельства о праве собственности на объект
недвижимости и т.д.)

_____ ,
проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта
разработана _____

(наименование проектной организации и ее реквизиты)

_____ ,
положительное заключение государственной экспертизы получено

_____ ,
(номер, дата заключения - указать)

_____ ,
проект утвержден _____

(наименование организации, номер, дата распорядительного

_____ ,
документа)

_____ ,
работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом

_____ ,
(наименование организации с указанием ее формы собственности)

_____ ,
строительный контроль будет осуществляться _____

(наименование организации,

_____ ,
дата и номер договора)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в департамент строительства, архитектуры и
градостроительства Костромской области.

Даю согласие оператору персональных данных - департаменту строительства,
архитектуры и градостроительства Костромской области, адрес: 156602, г. Кострома,
ул.Сенная, 17 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых без использования средств автоматизации, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (предоставление, доступа) моих персональных данных, в целях
предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство
(реконструкцию) объекта.

Источник получения персональных данных – субъект персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – постоянно, с даты
подписания согласия.

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)

Приложение: _____

(документы, которые представил заявитель)

Способ получения результатов предоставления государственной услуги:

- лично
 почтой

Застройщики: _____

(наименование должности руководителя организации)

_____ (личная подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

заявитель (в случае если
представлена доверенность): _____

Приложение № 2
к приказу департамента строительства, архитектуры и
градостроительства Костромской области
от _____ № _____

Директору департамента строительства,
архитектуры и градостроительства
Костромской области

Заявитель _____
(Юридическое лицо: наименование
организации, ИНН

, юридический и почтовый адрес, телефон,

банковские реквизиты

Физическое лицо: Ф.И.О., почтовый адрес, телефон)

Заявление
о выдаче разрешения на проведение работ
по созданию искусственного земельного участка*

от «___» _____ 20__ г.

Прошу выдать _____
(разрешение проведение работ по созданию искусственного

_____ земельного участка, на выполнение всех строительных работ, этап

_____ строительства, реконструкцию, отдельных видов работ подготовительных

_____ работ - нужное указать)

Наименование объекта _____

На участке по адресу _____

_____ (адрес, кадастровый номер участка)

Сроком на _____ месяца
(в соответствии с проектом организации строительства)

При этом сообщаю:
строительство будет осуществляться на основании

* все поля являются обязательными для заполнения

(распорядительный документ)

_____ ,
право на пользование участком закреплено _____

(номер, дата договора аренды

_____ ,
участка и т.д.)

_____ ,
проектная документация разработана

_____ ,
(наименование проектной организации и ее реквизиты)

_____ ,
положительное заключение государственной экспертизы получено

_____ ,
(номер, дата заключения - указать)

_____ ,
проект утвержден _____

(наименование организации, номер, дата
распорядительного документа)

_____ ,
работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом

_____ ,
(наименование организации с указанием ее формы собственности)

_____ ,
строительный контроль будет осуществляться _____

(наименование организации,

_____ ,
дата и номер договора)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области.

Даю согласие оператору персональных данных - департаменту строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области, адрес: 156602, г. Кострома, ул.Сенная, 17 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступа) моих персональных данных, в целях предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Источник получения персональных данных – субъект персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – постоянно, с даты подписания согласия.

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)

Приложение: _____

(документы, которые представил заявитель)

Способ получения результатов предоставления государственной услуги:

- лично
 почтой

Застройщики: _____

(наименование должности (личная подпись) (Ф.И.О) руководителя организации)

М.П.

заявитель (в случае если
представлена доверенность): _____

Приложение № 3
к приказу департамента строительства, архитектуры
и градостроительства Костромской области
от _____ № _____

Директору департамента строительства,
архитектуры и градостроительства
Костромской области

Заявление
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию*

Застройщик _____
(наименование застройщика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные данные,

место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

(наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке, на который не распространяется действие градостроительного регламента или для которого не устанавливается градостроительный регламент, или регионального значения, при размещении которого допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельного участка

(ненужное зачеркнуть)

расположенном по адресу: _____
(город, улица, номер дома, кадастровый номер)

Право на пользование землей закреплено:

(наименование документа)

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Проектная документация на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства разработана:

(наименование изыскательской, проектной организации)

Заключение государственной экспертизы по проектной документации:

(номер и дата выдачи, кем выдано)

Проектная документация утверждена:

(кем, номер и дата приказа)

Сведения об объекте капитального строительства:

Наименование показателя	Ед. измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	---------------	------------	------------

I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта

Строительный объем - всего	куб. м
в том числе надземной части	куб. м
Общая площадь	куб. м
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м
Количество зданий	штук

II. Нежилые объекты

Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.):

Количество мест

Количество посещений

Вместимость

(иные показатели)

(иные показатели)

Объекты производственного назначения:

Мощность

Производительность

Протяженность

(иные показатели)

(иные показатели)

Материалы фундаментов

Материалы стен

Материалы перекрытий

Материалы кровли

III. Объекты жилищного строительства

Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м
Количество этажей	штук
Количество секций	
Количество квартир - всего	штук/кв. м
в том числе:	
1-комнатные	штук/кв. м
2-комнатные	штук/кв. м
3-комнатные	штук/кв. м
4-комнатные	штук/кв. м
более чем 4-комнатные	штук/кв. м
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м
Материалы фундаментов	
Материалы стен	
Материалы перекрытий	
Материалы кровли	

IV. Стоимость строительства

Стоимость строительства объекта - всего	тыс. рублей
в том числе строительно-монтажных работ	тыс. рублей

Даю согласие оператору персональных данных - департаменту строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области, адрес: 156602, г. Кострома, ул.Сенная, 17 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступа) моих персональных данных, в целях

предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Источник получения персональных данных – субъект персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – постоянно, с даты подписания согласия.

Способ получения результатов предоставления государственной услуги:

- лично
 почтой

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

(для застройщика, являющегося юридическим лицом)

Входящий номер регистрации заявления _____

« ____ » _____ 20__ г.

заявитель (в случае если
представлена доверенность): _____

Приложение № 4
к приказу департамента строительства, архитектуры
и градостроительства Костромской области
от _____ № _____

Заявление
о выдаче разрешения на ввод искусственно
созданного земельного участка в эксплуатацию*

Застройщик _____
(наименование застройщика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные данные,

место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Прошу выдать разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка
в эксплуатацию:

расположенного: _____

Право на пользование закреплено:

(наименование документа)

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Проектная документация разработана:

(наименование изыскательской, проектной организации)
Заключение государственной экспертизы по проектной документации:

(номер и дата выдачи, кем выдано)

Проектная документация утверждена:

(кем, номер и дата приказа)

Сведения по искусственно созданному земельному участку:

Наименование показателя	Ед. измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	---------------	------------	------------

1. Общие показатели вводимого земельного участка

2. Стоимость строительства

Стоимость строительства объекта - всего тыс. рублей
в том числе строительно-монтажных работ тыс. рублей

Даю согласие оператору персональных данных - департаменту строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области, адрес: 156602, г. Кострома, ул.Сенная, 17 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступа) моих персональных данных, в целях предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Источник получения персональных данных – субъект персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – постоянно, с даты подписания согласия.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Способ получения результатов предоставления государственной услуги:

- лично
 почтой

(подпись)

(расшифровка подписи)

(застройщик)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(для застройщика, являющегося юридическим лицом)

Входящий номер регистрации заявления _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

заявитель (в случае если
представлена доверенность): _____